Charte de protection des données à caractère personnel

Information des personnes concernées au titre des articles 12 à 14 du RGPD

Version 1.0 **Date** 14 octobre 2026 **Éditeur** Pass Technologie

1. Objet

La présente charte décrit la manière dont les données à caractère personnel des utilisateurs de l'Espace Numérique de Travail (ci-après « l'ENT ») sont collectées, utilisées, conservées et protégées.

Elle est établie conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

2. Responsable de traitement et sous-traitant

Responsable de traitement
La collectivité de rattachement et/ou le chef d'établissement, selon la répartition retenue dans la convention ENT.

Sous-traitant au sens de l'article 28 du RGPD
PASS TECHNOLOGIE, SARL au capital de 15 000,00 €, 21 rue de Fécamp, 75012 Paris, RCS Paris 442 063 939, qui conçoit, héberge et exploite la Plateforme pour le compte du responsable de traitement.

Délégué à la protection des données (DPO)
M. Nader Boutros — PASS TECHNOLOGIE, 21 rue de Fécamp, 75012 Paris — nader.boutros@pass-technologie.fr

Chaque établissement demeure responsable des traitements qu'il met en œuvre au moyen de l'ENT dans le cadre de ses missions de service public d'éducation.

3. Finalités et bases légales des traitements

Finalité	Base légale	Précisions
Gestion des comptes et de l'annuaire (création, activation, authentification, affectation aux classes et groupes)	Mission d'intérêt public (art. 6.1.e RGPD)	Alimentation par les annuaires académiques (AAF) et par les systèmes d'information des établissements.

Mise à disposition des services pédagogiques et de vie scolaire (cahier de textes, emploi du temps, absences, notes, compétences, carnet de liaison)	Mission d'intérêt public	Traitements adossés aux obligations de suivi de la scolarité.
Communication entre membres de la communauté éducative (messagerie, messagerie instantanée, forums, blogs, actualités)	Mission d'intérêt public	Les contenus échangés relèvent de la responsabilité de leurs auteurs.
Stockage et partage de documents (espace documentaire, casier, ressources partagées)	Mission d'intérêt public	Quotas de stockage individuels appliqués.
Sécurité du service : journalisation des connexions, détection des tentatives d'intrusion, analyse antivirus des pièces jointes	Obligation légale et intérêt légitime	Aucune exploitation à des fins de surveillance individuelle systématique.
Mesure d'audience et amélioration du service	Mission d'intérêt public	Statistiques d'usage produites au moyen d'une solution auto-hébergée, configurée en mode exempté de consentement.
Assistance aux utilisateurs	Mission d'intérêt public	Traitement des demandes de support et des incidents.
Fonctionnalités facultatives (photographie de profil, humeur, informations du profil public, notifications sur appareil mobile)	Consentement (art. 6.1.a RGPD)	Retirable à tout moment depuis les préférences du compte.

4. Catégories de données traitées

- **Données d'identification** : nom, prénom, identifiant de connexion, identifiant national élève le cas échéant, date de naissance, civilité.
- **Données de scolarité et de rattachement** : établissement, classes, groupes, profil (élève, responsable légal, enseignant, personnel), fonctions et disciplines, liens de responsabilité légale.
- **Données de contact** : adresse e-mail, numéro de téléphone mobile, adresse postale lorsqu'elle est nécessaire.
- **Données d'authentification** : empreinte du mot de passe, code d'activation, éléments d'authentification renforcée le cas échéant.
- **Données de vie scolaire** : absences, retards, sanctions, notes et évaluations, appréciations, mémentos et devoirs.
- **Contenus produits par l'utilisateur** : messages, documents déposés, publications, contributions collaboratives.

- **Données facultatives de profil** : photographie, humeur, centres d'intérêt, informations librement renseignées.
- **Données techniques** : journaux de connexion, adresse IP, horodatage, identifiant de session, type de navigateur et de terminal.

Aucune donnée relevant des catégories particulières de l'article 9 du RGPD n'est collectée par la Plateforme, sauf mention contraire dans le registre des traitements de l'établissement.

5. Origine des données

Les données sont issues :

- des annuaires académiques et des systèmes d'information de scolarité, par alimentation automatique ;
- des saisies effectuées par les administrateurs de l'établissement ;
- des informations renseignées par l'utilisateur lui-même dans son profil ;
- des contenus qu'il produit ou dépose en utilisant les services.

6. Destinataires

Les données ne sont accessibles qu'aux personnes ayant besoin d'en connaître :

- l'utilisateur lui-même et, pour un élève mineur, ses responsables légaux ;
- les personnels de l'établissement, dans la limite stricte de leurs attributions et des habilitations qui leur sont accordées ;
- les administrateurs de l'ENT de l'établissement et de la collectivité ;
- les personnels habilités de l'éditeur, pour les seuls besoins de l'exploitation, de la maintenance et de l'assistance, dans le cadre de son mandat de sous-traitant ;
- les autorités judiciaires ou administratives, sur réquisition régulière.

Les données ne font l'objet d'aucune cession ni d'aucune exploitation à des fins commerciales ou publicitaires.

Les services de ressources numériques accessibles depuis le médiacentre reçoivent, le cas échéant, un identifiant technique et le profil de l'utilisateur, à l'exclusion de toute autre donnée nominative, dans les conditions prévues par le Gestionnaire d'Accès aux Ressources (GAR).

7. Hébergement et transferts

Les données sont hébergées en France, au sein de l'Union européenne, par OVHcloud :

- **serveurs applicatifs** : centre de données OVHcloud de Gravelines (Nord) ;
- **serveurs de sauvegarde** : centre de données OVHcloud de Roubaix (Nord).

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé. Si un tel transfert devait être mis en œuvre, il ferait l'objet d'une information préalable et des garanties appropriées prévues au chapitre V du RGPD.

8. Durées de conservation

Catégorie	Durée
Compte utilisateur et données d'annuaire	Durée de la scolarité ou de l'affectation, puis trois mois après la sortie des effectifs
Contenus déposés par l'utilisateur (documents, publications)	Jusqu'à leur suppression par l'utilisateur, et au plus tard à la suppression du compte
Messages de la messagerie interne	Année scolaire en cours, plus deux mois
Données de vie scolaire (absences, notes, sanctions)	Durées fixées par la réglementation applicable et par l'établissement
Journaux de connexion	Un an, conformément à la réglementation applicable
Données de mesure d'audience	Vingt-cinq mois au maximum
Sauvegardes (trois sauvegardes distinctes)	• audit des actions des utilisateurs : un an ; • données personnelles : durée de la scolarité ; • supports de cours : durée de l'abonnement de l'utilisateur.

9. Import depuis Google Photos

L'application Vidéo de l'ENT permet à l'utilisateur qui le souhaite d'importer une vidéo depuis son compte Google Photos. Cette fonctionnalité est facultative et ne s'active qu'à l'initiative de l'utilisateur.

- **Données Google consultées** : uniquement les vidéos que l'utilisateur sélectionne lui-même dans la fenêtre Google Photos (autorisation `photospicker.mediaitems.readonly`). L'ENT n'a accès à aucun autre contenu de son compte Google, ni à son carnet d'adresses, ni à son adresse e-mail.
- **Usage** : la vidéo choisie est copiée dans l'ENT, encodée puis rattachée à la fiche vidéo de l'utilisateur, exactement comme un fichier qu'il aurait envoyé depuis son ordinateur. Elle est ensuite soumise aux règles de conservation des contenus déposés par l'utilisateur.
- **Aucune conservation de l'accès** : l'autorisation délivrée par Google n'est valable que le temps de l'import. Elle n'est ni enregistrée dans l'ENT, ni réutilisée ; aucun compte Google n'est rattaché au compte ENT. Un nouvel import demande une nouvelle autorisation.
- **Aucun partage** : les données obtenues de Google ne sont transmises à aucun tiers, ne sont pas utilisées à des fins publicitaires et ne servent pas à entraîner des modèles d'intelligence artificielle.

L'utilisation et le transfert vers tout autre service des informations reçues des API Google respectent la Politique relative aux données utilisateur des services d'API Google (Google API Services User Data Policy), y compris les exigences d'utilisation limitée (« Limited Use »).

L'utilisateur peut à tout moment révoquer l'accès accordé depuis la page « Sécurité » de son compte Google (applications tierces ayant accès au compte).

10. Sécurité

Les mesures suivantes sont mises en œuvre :

- chiffrement systématique des communications (HTTPS/TLS) ;
- stockage des mots de passe sous forme d'empreintes non réversibles et politique de complexité adaptée au profil de l'utilisateur ;
- protection contre les tentatives d'authentification répétées (blocage temporaire) ;
- gestion fine des habilitations par profil et par établissement, cloisonnement des données entre établissements ;
- analyse antivirus des pièces jointes déposées ;
- journalisation des accès et supervision continue de la plateforme ;
- sauvegardes régulières et procédures de restauration testées ;
- maintien en condition de sécurité des composants logiciels.

11. Cookies et traceurs

La Plateforme dépose les traceurs suivants :

Type	Finalité	Consentement
Cookie de session	Maintien de la session authentifiée	Non requis (strictement nécessaire)
Préférences d'interface	Langue, thème, affichage	Non requis (strictement nécessaire)
Mesure d'audience	Statistiques d'usage anonymisées	Non requis, la solution étant configurée conformément aux recommandations de la CNIL pour l'exemption

Aucun traceur publicitaire ni aucun traceur de réseau social n'est déposé.

12. Droits des personnes

Toute personne concernée dispose des droits suivants : droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition pour motif légitime, et droit à la portabilité pour les données fournies sur la base du consentement ou d'un contrat.

Pour les traitements fondés sur le consentement, celui-ci peut être retiré à tout moment, sans que ce retrait ne remette en cause la licéité des traitements antérieurs.

Ces droits s'exercent auprès du délégué à la protection des données : M. Nader Boutros, nader.boutros@pass-technologie.fr. Une réponse est apportée dans un délai d'un mois, prorogeable de deux mois en cas de demande complexe.

La Plateforme met par ailleurs à disposition une fonction d'export permettant à chaque utilisateur de récupérer les données et les contenus de son compte.

Toute personne estimant, après avoir contacté le responsable de traitement, que ses droits ne sont pas respectés peut adresser une réclamation à la CNIL — 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07 — ou en ligne sur www.cnil.fr.

13. Violation de données

En cas de violation de données à caractère personnel susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes, le responsable de traitement notifie l'incident à la CNIL dans les 72 heures et, lorsque le risque est élevé, informe les personnes concernées dans les meilleurs délais.

14. Modification de la charte

La présente charte peut être mise à jour pour tenir compte de l'évolution des traitements ou de la réglementation. La version en vigueur est celle publiée sur la Plateforme. Toute modification substantielle fait l'objet d'une information des utilisateurs.